

Выписка из УСТАВА
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 104 «Аленький цветочек»,
утвержденного постановлением Администрации города Вологды
от 07.11.2011 № 6654

VII. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. В компетенцию Учредителя в части управления Учреждения входит реализация его прав на: осуществление контроля деятельности Учреждения в части сохранности, эффективного использования и управления закрепленного за ним муниципального имущества, целевого и эффективного использования бюджетных средств, а также исполнения Учреждением действующего законодательства Российской Федерации в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины;

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением в установленном порядке, поощрение заведующего Учреждением, применение мер дисциплинарной ответственности к заведующему Учреждением, аттестация заведующего Учреждением, направление заведующего Учреждением в командировку и на курсы повышения квалификации за счёт средств бюджета города Вологды;

установление правил комплектования Учреждения;

определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Учреждения;

приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она нарушает действующее законодательство Российской Федерации в области образования, идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

реорганизацию, ликвидацию Учреждения в установленном порядке;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Основными органами самоуправления Учреждения являются:

Общее собрание работников;

Совет работников;

Педагогический совет;

Родительский совет.

В Учреждении может быть создан Попечительский совет.

7.4. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников. Для проведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Порядок проведения заседаний Общего собрания работников и заседаний Совета работников регулируются соответствующими положениями, принимаемыми Общим собранием работников и утверждаемыми заведующим Учреждением.

7.5. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему для внесения его на утверждение;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

7.6. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год и является правомочным, если на нем присутствуют не менее $2/3$ работников Учреждения.

7.7. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. Принятие Устава для внесения его на утверждение, изменений и дополнений к нему принимаются квалифицированным большинством, если за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих работников.

7.8. Совет работников является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всех работников.

7.9. В своей деятельности Совет работников подотчетен Общему собранию работников.

7.10. Основной задачей Совета работников является развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил работников на решение образовательных задач, усиление ответственности работников за конечные результаты работы.

7.11. К коллегиальным органам самоуправления Учреждением для решения вопросов в пределах их компетенции относится Педагогический совет Учреждения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

7.12. Педагогический совет осуществляет решение вопросов освоения образовательных программ, образовательной работы с детьми и методической работы с педагогическими работниками.

Педагогический совет обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности

Учреждения, рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки кадров и аттестации, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта, заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

7.13. Деятельность и компетенция Педагогического совета определяется соответствующим положением, принимаемым Общим собранием работников и утверждаемым заведующим Учреждением.

7.14. В состав Педагогического совета входят все работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с воспитанием или обучением детей. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены председатель Родительского совета, представители общественных организаций, родители (законные представители). Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

7.15. Заседания Педагогического совета проходят в течение учебного года, не реже 1 раза в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета. На заседание Педагогического совета выносятся не более 2-3-х вопросов.

7.16. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (заведующего Учреждением).

7.17. В Учреждении может действовать Попечительский совет, в который могут входить родители (законные представители) детей, представители родительских комитетов групп, общественные и другие представители.

7.18. Попечительский Совет содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле воспитания и обучения детей, оказывает помощь Учреждению в определении и защите социально незащищенных детей, осуществляет благотворительную деятельность. Деятельность и компетенция Попечительского Совета регламентируются соответствующим положением, принимаемым Общим собранием работников и утверждаемым заведующим Учреждением.

7.19. Заседания Попечительского Совета созываются не реже одного раза в 3 месяца. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии 2/3 его членов.

7.20. Основными задачами Попечительского совета являются:

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий жизнедеятельности детей;

осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями детей в работе Учреждения;

повышение социальной и гражданской активности социума;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству территории;

содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

7.21. Родительский совет Учреждения состоит из родителей (законных представителей), работников Учреждения.

Родительский совет содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле воспитания и обучения детей, оказывает помощь Учреждению в определении и защите социально незащищенных детей.

Деятельность и компетенция Родительского совета регламентируется соответствующим положением, принимаемым Общим собранием работников и утверждаемым заведующим Учреждением.

Заседания Родительского совета созываются не реже 1 раза в 3 месяца. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии 2/3 его членов.

7.22. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Вологды.

Заведующий в своей деятельности подотчетен Главе города Вологды и должностным лицам Администрации города Вологды в пределах, предусмотренных их должностными полномочиями, исполняет должностные обязанности и функции,

определённые его должностным регламентом, трудовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством.

Приказы заведующего Учреждением носят распорядительный характер и являются обязательными для исполнения работниками, детьми, их родителями (законными представителями).

7.23. Заведующий Учреждением имеет право по должности:

совершать действия по управлению Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, организациях всех форм собственности;

участвовать в органах самоуправления Учреждения;

издавать приказы в пределах своей компетенции;

утверждать штатное расписание в установленном порядке, в пределах предусмотренных бюджетных средств;

заключать, изменять и расторгать договоры на обслуживание Учреждения, договор на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию и иные договоры в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и плана хозяйственно-финансовой деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

подписывать от имени работодателя коллективный договор, если решение о его заключении принято работниками, после согласования его в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

заключать, изменять, расторгать с работниками Учреждения трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

разрабатывать и утверждать должностные инструкции работников Учреждение;

приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников Учреждения, на период чрезвычайной ситуации и ликвидации её последствий.

7.24. Заведующий Учреждением несет ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностным регламентом, трудовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок проведения заседаний Общего собрания работников и заседаний Совета работников регулируются соответствующими положениями, принимаемыми Общим собранием работников и утверждаемыми заведующим Учреждением.

7.5. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему для внесения его на утверждение;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

7.6. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год и является правомочным, если на нем присутствуют не менее $2/3$ работников Учреждения.

7.7. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. Принятие Устава для внесения его на утверждение, изменений и дополнений к нему принимаются квалифицированным большинством, если за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих работников.

7.8. Совет работников является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всех работников.

7.9. В своей деятельности Совет работников подотчетен Общему собранию работников.

7.10. Основной задачей Совета работников является развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил работников на решение образовательных задач, усиление ответственности работников за конечные результаты работы.

7.11. К коллегиальным органам самоуправления Учреждением для решения вопросов в пределах их компетенции относится Педагогический совет Учреждения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

7.12. Педагогический совет осуществляет решение вопросов освоения образовательных программ, образовательной работы с детьми и методической работы с педагогическими работниками.

Педагогический совет обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности

Учреждения, рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки кадров и аттестации, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта, заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

7.13. Деятельность и компетенция Педагогического совета определяется соответствующим положением, принимаемым Общим собранием работников и утверждаемым заведующим Учреждением.

7.14. В состав Педагогического совета входят все работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с воспитанием или обучением детей. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены председатель Родительского совета, представители общественных организаций, родители (законные представители). Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

7.15. Заседания Педагогического совета проходят в течение учебного года, не реже 1 раза в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета. На заседание Педагогического совета выносятся не более 2-3-х вопросов.

7.16. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (заведующего Учреждением).

7.17. В Учреждении может действовать Попечительский совет, в который могут входить родители (законные представители) детей, представители родительских комитетов групп, общественные и другие представители.

7.18. Попечительский Совет содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле воспитания и обучения детей, оказывает помощь Учреждению в определении и защите социально незащищенных детей, осуществляет благотворительную деятельность. Деятельность и компетенция Попечительского Совета регламентируются соответствующим положением, принимаемым Общим собранием работников и утверждаемым заведующим Учреждением.

7.19. Заседания Попечительского Совета созываются не реже одного раза в 3 месяца. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии 2/3 его членов.

7.20. Основными задачами Попечительского совета являются:

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий жизнедеятельности детей;

осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями детей в работе Учреждения;

повышение социальной и гражданской активности социума;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству территории;

содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

7.21. Родительский совет Учреждения состоит из родителей (законных представителей), работников Учреждения.

Родительский совет содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле воспитания и обучения детей, оказывает помощь Учреждению в определении и защите социально незащищенных детей.

Деятельность и компетенция Родительского совета регламентируется соответствующим положением, принимаемым Общим собранием работников и утверждаемым заведующим Учреждением.

Заседания Родительского совета созываются не реже 1 раза в 3 месяца. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии 2/3 его членов.

7.22. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Вологды.

Заведующий в своей деятельности подотчетен Главе города Вологды и должностным лицам Администрации города Вологды в пределах, предусмотренных их должностными полномочиями, исполняет должностные обязанности и функции,

определённые его должностным регламентом, трудовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством.

Приказы заведующего Учреждением носят распорядительный характер и являются обязательными для исполнения работниками, детьми, их родителями (законными представителями).

7.23. Заведующий Учреждением имеет право по должности:

совершать действия по управлению Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, организациях всех форм собственности;

участвовать в органах самоуправления Учреждения;

издавать приказы в пределах своей компетенции;

утверждать штатное расписание в установленном порядке, в пределах предусмотренных бюджетных средств;

заключать, изменять и расторгать договоры на обслуживание Учреждения, договор на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию и иные договоры в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и плана хозяйственно-финансовой деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

подписывать от имени работодателя коллективный договор, если решение о его заключении принято работниками, после согласования его в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

заключать, изменять, расторгать с работниками Учреждения трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

разрабатывать и утверждать должностные инструкции работников Учреждение;

приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников Учреждения, на период чрезвычайной ситуации и ликвидации её последствий.

7.24. Заведующий Учреждением несет ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностным регламентом, трудовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.