

УТВЕРЖДЕНО
приказ по МДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида №104 «Аленький цветочек»
№230 от 25.12.2024 г.
Заведующий Е.Н. Ермолова



ПРОГРАММА

«Противодействие коррупции в муниципальном дошкольном общеобразовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида №104 «Аленький цветочек» на 2025-2028 годы»

Мнение представительного органа работников
МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №104 «Аленький цветочек»
Председатель профсоюзного комитета Л.В. Воробьева



I. Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемым антикоррупционным мероприятиям Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым в детском саду.
2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в детском саду таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|--|
| Наименование программы | «Противодействие коррупции в муниципальном дошкольном общеобразовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №104 «Аленький цветочек» на 2025-2028 годы. |
| Сроки и этапы реализации программы | Срок реализации: 2025-2028годы. Программа реализуется в два этапа: I этап – 2025 год; II этап – 2026-2028 год |
| Исполнители программы | Работники МДОУ №104 «Аленький цветочек» – осуществляет общее руководство программой – заведующий Е.Н. Ермолова – организует работу по реализации мероприятий программы старший воспитатель Е.Д. Коколемина – проводят антикоррупционную пропаганду – воспитатели, специалисты ДОУ |
| Участники программы | Программа рассчитана: – на педагогический коллектив; – вспомогательный персонал; – обслуживающий персонал; – родителей/законных представителей обучающихся; – физических и юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения |
| Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы | Внебюджетные средства |

III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории МДОУ №104 «Аленький цветочек» и механизмы их минимизации.

| Наименование риска | Суть проблемы | Механизмы минимизации |
|---|---|---|
| Получение и вымогание подарков | Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны | – улучшение условий труда; – повышение зарплаты |
| Сбор денежных средств, неформальные платежи | Нехватка денежных средств | – привлечение спонсорской помощи; – информационная открытость деятельности образовательной организации; – соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации |
| Отсутствие неприятия коррупции | Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции | – осознание этих фактов как социальной проблемы; – непримиримая реакция на коррупцию; – пропагандистская и просветительская работа; – реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников |
| Слабая правовая грамотность | Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка | – антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; – разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

2. План программных мероприятий

| № | Мероприятие | Этап | Участники | Ответственные исполнители |
|---|--|-----------------------|---------------------|---|
| 1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции | | | | |
| 1.1 | Разработать и принять локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе: – кодекс этики и служебного поведения работников образовательной организации; – положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;* – порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | Январь-март | Работники | заведующий |
| 1.2 | Включить темы антикоррупционного характера в программы информационных совещаний педагогов, общих собраний работников, повестку родительских собраний | январь | Учащиеся | Администрация ДОУ, работники |
| 1.3 | Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов | По мере необходимости | Работники | заведующий |
| 2. Методы антикоррупционного просвещения | | | | |
| 2.1 | Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции | Один раз в три месяца | Работники, родители | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.2 | Организовать антикоррупционное обучение: – тематические часы «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»; – конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»; | В течение года | Работники, родители | Работники ДОУ, работники правоохранительных органов (по согласованию) |
| 2.3 | | | | |

| | | | |
|--|----------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность» | Один раз в месяц | Педагоги | Заведующий |
| 2.4 Подготовить информационные материалы, кратко описывающие возможные случаи коррупции в организации, возможности реагирования включая контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях организации в зоне видимости | Однократно | | Старший воспитатель |
| 3. Взаимодействие с родителями и общественностью | | | |
| 3.1 Ввести работу телефона доверия и горячей линии, разместить «ящик обращений» | Сентябрь | Работники, родители, иные лица | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.2 Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции | Постоянно | Работники, родители, иные лица | Заведующий |
| 3.3 Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы | Один раз в полугодие | Работники, родители, иные лица | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.4. Разработать материалы, информирующие родителей о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Разместить на информационных стендах и сайте | Однократно | Родители | Комиссия по противодействию коррупции |
| Раздел 4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств | | | |
| 4.1 Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности | Постоянно | Работники | Заведующий |

| | | | | |
|-----|--|-----------|-----------|------------|
| 4.2 | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств | Постоянно | Работники | Заведующий |
| 4.3 | Контроль за объективным распределением средств ФОТ | Ежегодно | Работники | Заведующий |

5. Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:
Средства

Ресурсы

Финансовые

Внебюджетные средства объемом до 3 тыс. руб. на весь срок реализации программы

Информационные

– публичный отчет за истекший год;
– официальный сайт образовательной организации–
информационные стенды образовательной организации;
– отчеты о мониторинге реализации программы

Кадровые
Материально-
технические

Работники образовательной организации и исполнители программы
Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений

6. Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет Заведующий. Она координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет руководителю о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательной организации. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

социологического опроса участников;

анализа данных статистики административных и дисциплинарных

правонарушений;

количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших

в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
мониторинга проводимых в детском саду мероприятий антикоррупционной направленности;

охвата участников проводимыми мероприятиями;

оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы ежеквартально заслушиваются на общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

5. Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;

реализовать комплексные меры противодействия коррупции;

сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;

обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных

правонарушений среди сотрудников образовательной организации;

повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации

образовательной организации;

формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное

отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;

воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую

отрицательную оценку коррупции;

создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер; распространить

антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;

формировать умение аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции

создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;

распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;

формировать умение аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;

применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;

сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в

соответствии с антикоррупционным законодательством;

обеспечить открытую информационную среду.

Принята решением общего собрания работников МДОУ №104 протокол №1 от 25.12.2024