

Приказ

09.01.2025

№ 5

г. Вологда

«О мероприятиях по профилактике и противодействию коррупции»

С целью обеспечения требований Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Федерального закона №273-ФЗ от 22.12.2012г. (с учетом изменений) «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона №135 – ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями 19.09.2017 г.), а также в целях добросовестного исполнения работниками МДОУ №104 должностных обязанностей, соблюдения этических норм и правил профессионального поведения, повышения качества оказываемых услуг приказываю:

1. Назначить заведующего Е.Н. Ермолову ответственным за реализацию антикоррупционной политики в МДОУ № 104.
2. Назначить старшего воспитателя Е.Д. Коколемину ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждении. Возложить обязанности по приему, регистрации и учету поступивших уведомлений, обеспечению конфиденциальности и сохранности данных, полученных от работника, подавшего уведомление, наложение персональной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений . Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации и коллектива, связанными с учетом материальных ценностей.
3. Утвердить состав комиссии по реализации антикоррупционной политики (комиссии по этике и урегулированию конфликтов интересов) в МДОУ № 104 в составе:
 - Салдина О.В., воспитатель - председатель;
 - Ю.А. Куликова - делопроизводитель;
 - Е.А. Миронова заместитель председателя профсоюзного комитета
4. Утвердить и ввести в действие: – Программу «Противодействие коррупции в муниципальном дошкольном общеобразовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №104 «Аленький цветочек» на 2025-2028 годы»;
План противодействия коррупции в МДОУ № 104 на 2025 год; Карту коррупционных рисков МДОУ № 104 на 2025 год
6. Всем работникам строго соблюдать требования федерального законодательства и нормативных локальных антикоррупционного поведения, актов по обеспечению профессионального
7. Возложить персональную ответственность на воспитателей за недопущение нарушения законодательства Российской Федерации в части привлечения родительских пожертвований только на добровольной основе согласно договора добровольного пожертвования и акта приема-передачи, недопущения сбора денежных средств.
8. Привлекать добровольные пожертвования строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходовать в установленном порядке. Все денежные средства зачислять на счет ДООУ. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДООУ.
9. М.А. Жиздан, заместителю заведующего по АХР, обеспечивать контроль постановки на учет всех материальных средств, присвоения инвентарных номеров Вести учет имущества, поступившего в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
10. Заведующему Е.Н. Ермоловой, заместителю заведующего по АХР М.А. Жиздан соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя;

договор между Дарителем и ДООУ; акт приема передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

11. Педагогам всех возрастных групп разъяснить родителям (законным представителям) порядок внесения добровольных пожертвований на развитие ДООУ, обратив особое внимание на добровольный характер внесения денежных средств. Денежные средства в качестве добровольных пожертвований передавать строго на установленный счет учреждения через оплату безналичным путем. Все пожертвования родительской общественности и других заинтересованных лиц на уставную деятельность учреждения привлекать строго на основании принципа добровольности. Решения об оказании помощи детскому саду могут быть приняты решением родительских собраний, единолично родителем. Не допускать фактов сбора денежных средств педагогами.

12. Воспитателям групп не допускать фактов бесконтрольной деятельности родительских активов, принуждения родителей к обязательному участию в обеспечении помощи группе. Запретить размещение в групповых помещениях ДООУ информации и объявлений о сборе денежных средств с родителей (законных представителей) от лица родительской общественности.

13. Воспитателям групп не допускать фактов обращений к родителям через объявления о сборе средств, передач родителям списков необходимого имущества, приема имущества в дар без актов-приема передачи и договора дарения.

14. Воспитателям, намеревавшимся принять в дар имущество в качестве добровольного пожертвования, доводить до сведения администрации инициативы родителей, своевременно оформлять и сдавать договоры добровольного пожертвования. При приеме добровольных пожертвований руководствоваться Положением о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований утвержденным приказом заведующего № 157 от 03.09.2018 года. Ответственность за сохранность и рациональное использование пожертвованного имущества возложить на воспитателей групп.

15. Делопроизводителю Ю.А. Куликовой выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по предоставлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест (должностей) по образовательной организации.

16. Заведующему Е.Н. Ермоловой на регулярной основе проводить с коллективом учреждения беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса (статья 5.57 и 19.30 КОАП).

17. Обязать всех сотрудников образовательной организации уведомлять родителя (законного представителя) органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных нарушений, за исключением случаев, когда по данным фактом проведена или проводится проверка.

18. Размещать на сайте ОО и на стендах, в доступных для родителей местах, перечень услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ, отчеты об использовании бюджетных средств, информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ермолова Е.Н.

С приказом ознакомлены:

Е.Д. Кокочемина

М.А. Жиздан

О.С. Салдина

Е.А. Миронова

Ю.А. Куликова