

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2025 год
В МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №104 «Аленький цветочек»**

Цель:

внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №104 «Аленький цветочек».

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в МДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

№	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий	постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - Общих собраниях работников; - собраниях для родителей.	Заведующий	в течение года по мере необходимости
1.9.	Привлечение к дисциплинарной	Заведующий	по факту

	ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства		выявления
1.10.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Заведующий	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Заведующий	Ежегодно к 1 декабря
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя МДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	по мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	Заведующий	постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Бухгалтер, заместитель заведующего по АХР	ноябрь-декабрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Старший воспитатель, медработник, представители Общего собрания работников, Родительского совета	постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте МДОУ: - копия лицензии на проведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - локальных актов по антикоррупционной политике.	Заведующий, старший воспитатель	постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, представители Родительского совета и Общего собрания работников	по мере поступления

2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (Родительский совет), размещение отчета о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств на сайте МДОУ	Заведующий	Конец календарного года, конец учебного года
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Старший воспитатель, ответственный за сайт	периодически
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий, воспитатели	1 раз в квартал
3.4.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по плану
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	Заведующий	Постоянно – на сайте МДОУ, информационных стендах
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	ежеквартально
4.3.	Обеспечение наличия в МДОУ ежедневного меню, контрольных блюд	Повар, заведующий складом	ежедневно
4.4.	Размещение на сайте МДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, старший воспитатель ответственный за ведение сайта	июнь
4.5.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Заведующий	постоянно
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры,	Администрация МДОУ	по мере поступления

	представлениях правоохранительных органов		
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МДОУ	Администрация МДОУ	при выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация МДОУ	при выявлении фактов, постоянно
6. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
6.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Заведующий	постоянно
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий	постоянно
6.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Заведующий	постоянно

Согласовано 09.01.2025

Председатель профсоюзной организации



[Signature] - Л. В. Воробьева