|  |
| --- |
| **E:\2021-2022\ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ\Безымянный.jpgУТВЕРЖДАЮ:**Заведующий МДОУ № 104 «Аленький цветочек» г. Вологды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Ермоловаприказ № 148 от 31.08.2023 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**конкурса профессионального мастерства педагогов**

**«На лучшее рабочее место педагога ДОУ»**

1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса профессионального мастерства педагогов «На лучшее рабочее место педагога ДОУ».
2. Организатором конкурс является МДОУ № 104 «Аленький цветочек».
3. Целями конкурса являются:
* поддержка педагогов ДОУ в их профессиональной и творческой самореализации,
* повышение методического, креативного и инновационного потенциала рабочего места педагога,
* презентация опыта создания лучших рабочих мест педагогов,
* выявление и оценка интересных креативных подходов педагогов к организации своих рабочих мест.
1. Конкурс проводится среди всех педагогических работников ДОУ.
2. Порядок организации конкурса и сроки проведения. Конкурс проводится **с 16 октября по 1 декабря 2023 года.** Для организации и проведения конкурса, оценки представленных конкурсных материалов, определения победителей создается жюри из числа членов экспертной методической комиссии ДОУ, а также руководителя и старшего воспитателя ДОУ.
3. Жюри конкурса:
* оценивает конкурсные материалы в соответствии с критериями;
* составляет итоговый протокол решения жюри по результатам конкурса;
* определяет победителей конкурса.

30.11.2023 и 01.12.2023 жюри оценивает рабочие места педагогов и представленные ими материалы по критериям, отраженным в технологической карте оценивания конкурса (приложение 1).

1. Подведение итогов конкурса

Победители и призёры конкурса будут объявлены **19 декабря 2023 года** на педагогическом совете «Итоги реализации мероприятий Года педагога и наставника в ДОУ» и награждены Дипломами, участники получат сертификаты.

Приложение 1

Технологическая карта оценивания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии | Балл | Оценкачленажюри |
| Документация педагогов |
| 1.1 | Планирование: ежедневное и перспективное |  |  |
| 1.2 | Перспективный план работы с родителями |  |  |
| 1.3 | Протоколы родительских собраний |  |  |
| 1.4 | Список детей |  |  |
| 1.5 | Карта рассаживания |  |  |
| 1.6 | Должностная инструкция воспитателя |  |  |
| 1.7 | Инструкции по охране жизни и здоровья детей |  |  |
| 1.8 | Инструкции по охране труда |  |  |
| 1.9 | Календарное тематическое планирование по возрасту |  |  |
| 1.10 | Календарный план воспитательной работы по возрасту |  |  |
| 1.11 | Расписание ООД |  |  |
| 1.12 | Режим дня воспитанников по возрасту |  |  |
| 1.13 | Учет посещаемости |  |  |
| 1.14 | Журнал приема детей (с подписями родителей) |  |  |
| 1.15 | Меню на день |  |  |
| 1.16 | Паспорт РППС на учебный год |  |  |
| 1.17 | Документация по ПДО, ДО |  |  |
| 1.18 | Циклограммы |  |  |
| 1.19 | Листы адаптации |  |  |
| Оформление рабочего места |
| 1.20 | Организация рабочего места с точки зрения эргономичности и удобства |  |  |
| 1.21 | Эстетичность оформление рабочего места |  |  |
| 1.22 | Оригинальность оформления |  |  |
| Учебно-методическое обеспечение |
| 1.23 | Наличие библиотеки педагога |  |  |
| 1.24 | Наличие наглядных средств обучения, их систематизация (в том числе, оформление тематических стендов в раздевалке) |  |  |
| 1.25 | Наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация |  |  |
| Культура оформления конкурсных материалов |
| 1.26 | Культура оформления конкурсных материалов.Представление деятельности кабинета (устная или мультимедиа-презентация) |  |  |
| **\*** | **Наличие персонального компьютера** |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |

Критерии (оценочная шкала):

1. - отсутствует указанное качество
2. - качество выражено достаточно хорошо
3. - качество выражено в полной мере